Nosso Código
Em todos os lugares,
todos os dias

Código de Conduta da Acelity
Índice

Introdução .................................................. 5
   Nossos valores compartilhados ............................. 5
   Responsabilidades especiais para líderes e gerentes ........ 6
   Responsabilidades de nossos parceiros de negócios ........ 6
   Relatando uma preocupação ................................ 6
   Obração de seguir políticas e procedimentos ............. 7
   Tomada de decisões de forma ética ........................ 7
   Retaliação ................................................ 9
   Reconhecimento .......................................... 9

Comprometimento mútuo. ................................. 10
   Diversidade e igualdade de oportunidades de emprego .... 10
   Ambiente livre de assédio ................................. 10
   Segurança, saúde e ambiente da empresa .................. 11
   Ambiente de trabalho livre de violência ................... 12
   Ambiente de trabalho livre de drogas ..................... 12

Comprometimento com os clientes ....................... 14
   Qualidade e segurança de produtos ....................... 14
   Fraude, desperdício e abuso ............................. 14
   Antissuborno .............................................. 15
   Interações com fornecedores de cuidados de saúde ....... 16
   Presentes .................................................. 17
   Privacidade de dados ................................. 18
   Antitruste e concorrência global ........................ 19
   Regulatório .............................................. 19
   Propaganda e promoções .................................. 20
   Pesquisa clínica e assuntos médicos ....................... 21
   Trabalhando com o governo ............................. 21
   Relações com fornecedores ................................ 22
   Comércio .................................................. 23

Comprometimento com os acionistas .................... 24
   Conflito de interesses ................................... 24
   Informações confidenciais e privilegiadas ................. 24
   Abuso de informações privilegiadas ....................... 25
   Imprensa e comunicação cautelosa ....................... 26
   Recursos da empresa .................................... 27
   Manutenção de registros ............................... 28

Comprometimento com a comunidade ..................... 29
   Atividade política e caridade ........................... 29
   Responsabilidade social corporativa ....................... 29
   Informações de contato importantes ........................ 31
VISÃO
"Restaurando vidas"

MISSÃO
"Juntos podemos mudar a prática da medicina com soluções que aceleram a cicatrização, reduzem complicações, criam valor econômico e melhoram a vida dos pacientes."

VALORES
Unidos. Somos uma equipe com uma visão.

Autênticos. Somos abertos, confiáveis e honestos.

Decididos. Perseguimos nossos objetivos com foco e paixão.

Corajosos. Agimos com ousadia e fazemos o que deve ser feito.
Introdução

O Código de Conduta da Acelity é a base ética de nossos negócios e apoia nossos valores.

Nossos valores são as crenças que todos compartilhamos e que impulsionam as prioridades, a cultura e a personalidade de nossa empresa. Fornecem uma estrutura para as tomadas de decisões e definem como os funcionários da Acelity devem agir, sempre de forma profissional e responsável.

Tais valores nos guiam sobre como agir para concretizar nossa visão de restaurar vidas. Estamos decididos a cumprir com a lei e fazer o que deve ser feito como uma equipe unida, em todos os lugares, todos os dias. Fazer o que deve ser feito nem sempre é fácil e, às vezes, uma atuação corajosa se faz necessária. No entanto, nossa disposição para agir e sermos autênticos é a razão pela qual nossos colaboradores, que incluem clientes, funcionários, parceiros empresariais e acionistas, confiam em nós.

Como membro da equipe da Acelity, suas ações diárias dão vida a nossos valores e são essenciais tanto para seu sucesso individual quanto para nosso sucesso coletivo. O Código de Conduta da Acelity contém recursos e informações importantes para orientá-lo a conduzir os negócios de forma legal, ética, responsável e em conformidade com nossos valores compartilhados.

Após a introdução, o Código é organizado em quatro categorias centrais, representando nosso comprometimento com nossos principais colaboradores:

1. Comprometimento mútuo
2. Comprometimento com os clientes
3. Comprometimento com os acionistas
4. Comprometimento com a comunidade

Nosso valores compartilhados

**Unidos - somos uma equipe com uma visão**
- Globalmente focados
- Colaborativos
- Inclusivos

**Autênticos - somos abertos, confiáveis e honestos**
- Abertos
- Honestos
- Confiáveis

**Decididos - perseguimos nossos objetivos com foco e paixão**
- Focados
- Responsáveis
- Impulsionados por nossos clientes
Corajosos - agimos com ousadia e fazemos o que deve ser feito

- Inovadores
- Ousados
- Engenhosos

Responsabilidades especiais para líderes e gerentes

Exigimos que todos os funcionários atuem com integridade, demonstrem respeito e adquiram confiança. Os líderes e os gerentes, contudo, têm responsabilidades especiais estabelecidas por nosso Código. Caso seja responsável por liderar ou supervisionar outros indivíduos, a Acelity exige que você exerça uma liderança ética e que estabeleça o rumo adequado:

1. Incentivando um ambiente de trabalho positivo, em que apenas comportamentos apropriados, responsáveis e éticos sejam aceitos.
2. Moldando comportamentos que sejam consistentes com nosso Código e com nossos valores compartilhados.
3. Comunicando regularmente a importância de práticas empresariais éticamente sólidas e debatendo as implicações jurídicas e éticas das decisões nos negócios.
4. Identificando e mitigando riscos jurídicos, de conformidade e de ética, assim como outros riscos empresariais.
5. Respondendo apropriada e atempadamente a colegas que buscam conselhos ou suscitam preocupações, ajudando-os a se sentirem seguros e à vontade.

Responsabilidades de nossos parceiros de negócios

Acreditamos na comercialização com parceiros de negócios, tais como fornecedores, prestadores de serviços, parceiros em empreendimentos comuns, representantes de vendas, distribuidores e consultores, que compartilham nossos valores e nossa abordagem. Esperamos que tais parceiros de negócios respeitem todas as leis e todos os regulamentos aplicáveis e que analisem, compreendam e atuem, de forma consistente, de acordo com os princípios estabelecidos neste Código.

Relatando preocupações

Expectativa para relatar uma preocupação

Em dado momento, você pode se deparar com uma situação que parece violar este código, a lei, alguma política ou algum outro procedimento da Acelity. Na Acelity, esperamos que todos relatem imediatamente quaisquer suspeitas de violação. Inicialmente, você pode se sentir relutante em se “envolver”, mas é importante saber que a falha em relatar suspeitas de violação ou violações em potencial pode trazer-lhe consequências significativas, fazendo com que sofra ações disciplinares, incluindo demissão, por ter evitado fazer a denúncia. Assim como em todos os assuntos disciplinares, os princípios de justiça e equidade são aplicados.

Relatando uma preocupação

Em caso de dúvida, peça orientação. De forma geral, você deve primeiramente sanar suas dúvidas ou preocupações com o gerente. Se acreditar que essa conduta não é adequada ou que suas preocupações não estão sendo consideradas, e porque a forma de relatar violações varia de país para país, a Acelity tem canais alternativos com tal finalidade, incluindo, por exemplo, os Departamentos de Recursos Humanos, de Conformidade e Jurídico e a Linha de Denúncia da Acelity.
Incentivamos a identificação pessoal durante a denúncia, pois isso possibilita uma investigação mais eficiente por parte da Acelity. No entanto, caso não se sinta confortável em se identificar, você poderá realizar o relato anonimamente, se as leis locais assim o permitirem. Após o recebimento de seu relato, sua preocupação será encaminhada ao representante da Acelity adequado e será tratada com discreção e sigilo. As informações relacionadas a uma violação relatada serão comunicadas apenas de acordo com a necessidade de conhecimento sobre o assunto.

O que acontece quando uma preocupação é suscitada

Todas as preocupações relacionadas à conformidade com a política da Acelity serão investigadas.

O processo de investigação da Acelity inclui as seguintes etapas:

1. **DESIGNAÇÃO DE UM INVESTIGADOR/DE UMA EQUIPE DE INVESTIGAÇÃO**
   Designação de especialista(s) objetivo(s) e com o conhecimento correto para investigar a preocupação.

2. **CONDUÇÃO DE UMA INVESTIGAÇÃO**
   Investigação dos fatos por meio de entrevistas e/ou análise de documentos.

3. **ADOÇÃO DA AÇÃO DISCIPLINAR/CORRETIVA ADEQUADA**
   Caso seja necessário, ações disciplinares/corretivas adequadas serão identificadas, impostas e implementadas conforme as políticas e os procedimentos da empresa.

4. **FORNECIMENTO DE FEEDBACK**
   O indivíduo que suscitou a preocupação terá uma resposta sobre a denúncia, se foi investigada e tratada adequadamente.

Obrigação de seguir as políticas e os procedimentos

É importante que tenha uma compreensão básica do conteúdo da política resumida neste Código e que conheça os detalhes das políticas e dos procedimentos relevantes a sua função.

Consulte a intranet da Acelity para obter as políticas atualizadas e, em caso de dúvida, converse com seu gerente, com alguém dos Departamentos de Recursos Humanos, de Conformidade ou Jurídico.

Tomada de decisões de forma ética

Alguns problemas éticos são de fácil identificação, sendo simples determinar o curso de ação adequado. Algumas situações éticas, no entanto, são mais complexas e a determinação do curso de ação adequado não é tão simples. Esta seção contém ferramentas projetadas para ajudá-lo a lidar com as situações mais difíceis. Sigas os passos a seguir e tenha-os como guia na determinação do curso de ação, direcionando a si mesmo as seguintes perguntas:
POSSO FAZER ISTO
1. É legal?
   NÃO. Então, não o faça.
2. É ético - é a coisa certa a se fazer?
   NÃO. Então, não o faça.
3. Está em conformidade com a política da Acelity?
   NÃO. Então, não o faça.

DEVERIA FAZER ISTO
1. Está em consonância com os valores da Acelity e com este Código?
   NÃO. Então, não o faça.
2. Está em consonância com os padrões profissionais adotados?
   NÃO. Então, não o faça.

COMO EU FAÇO ISTO
1. Teste a decisão antes de agir.
   • Está certo?
     NÃO. Então, não o faça ou peça orientação aos Departamentos de Recursos Humanos, de Conformidade ou Jurídico.
   • Sinto que isso é errado, mas me sinto pressionado a fazê-lo mesmo assim?
     SIM. Então, não o faça e peça orientação aos Departamentos de Recursos Humanos, de Conformidade ou Jurídico.
   • Isto trará consequências negativas a mim ou à Acelity?
     SIM. Então, não o faça.
   • Quem mais poderia ser afetado (ex.: outros membros da Acelity, clientes, você próprio)?
   • Existe uma ação alternativa que não representa um conflito ético?
     SIM. Então, opte pela ação alternativa.
   • Como isto seria visto na capa de um jornal ou no principal telejornal do dia?
2. Caso não tenha certeza, converse com outras pessoas - consulte a seção “Relatando uma preocupação” presente neste Código.

Permanecer no curso correto também inclui refletir novamente sobre a decisão tomada e perguntar a si mesmo: “Fiz a coisa certa?”

• Não tenho certeza. Converse com seu gerente, com alguém dos Departamentos de Recursos Humanos, de Conformidade ou Jurídico para determinar se há algo melhor a ser feito da próxima vez.
• Não. Talvez precise relatar o ocorrido conforme a seção “Relatando uma preocupação”, presente neste Código.
• Sim. Parabéns, você está apoiando o comprometimento da Acelity com as políticas de conformidade!
As práticas de retaliação são estritamente proibidas

Apoiamos uma comunicação aberta e honesta e incentivamos nossos funcionários a fazerem perguntas e a relatarem suas preocupações. Não toleraremos retaliações contra os funcionários que denunciarem suspeitas de violações a políticas da Acelity, leis, normas ou regulamentos aplicáveis ou, ainda, que participarem de investigações realizadas pela empresa. Caso acredite que tenha sofrido retaliação por ter suscitado uma preocupação, participado de alguma investigação ou de alguma outra atividade protegida, você poderá recorrer aos Departamentos de Recursos Humanos, de Conformidade ou Jurídico ou à Linha de Denúncia da Acelity.

As queixas de retaliação serão investigadas de forma imediata e as ações corretivas, se aplicáveis, serão tomadas.

Reconhecimento

Periodicamente, a Acelity exige que seus funcionários leiam e certifiquem sua compreensão e seu reconhecimento sobre nosso Código por meio da realização de um treinamento on-line sobre o Código de Conduta. A não realização do processo de certificação pode representar uma violação ao Código e pode sujeitá-lo a uma ação disciplinar e/ou afetar suas avaliações de desempenho, com base nos critérios adotados pela Acelity, onde permitido por lei. Sob nenhuma circunstância a falha em ler o Código, assiná-lo e confirmar a compreensão do mesmo o isentará da obrigação de cumprir as determinações inseridas em nosso Código.

Diversidade e igualdade de oportunidades de emprego

1 O QUE É CERTO
Esforçamo-nos para promover e manter uma cultura em que funcionários de todas as origens, com as mais diversas habilidades e opiniões sejam tratados com justiça, respeito, dignidade e educação. Na Acelity estamos comprometidos com a diversidade e a igualdade de oportunidades de emprego.

2 POR QUE É CERTO
A Acelity reconhece que uma mistura de origens, opiniões e talentos em nossa força de trabalho global enriquece nossa empresa e nos ajuda a atingir o sucesso. O termo “diversidade” pode abranger: personalidades, estilos de vida, processos de reflexão, etnia, raça, cor, religião, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, estado civil, idade, nacionalidade, deficiência, condição de veterano ou outras características de identificação únicas. Compreenderemos melhor as necessidades de nossos clientes e incentivaremos a inovação se cada um de nós aceitar a diversidade e a inclusão em todos os aspectos de nossos negócios.

3 COMO FAZER O QUE É CERTO
Em nossas atividades diárias, devemos tratar uns aos outros com respeito. Todas as decisões de contratação que envolvem recrutamento, admissão, treinamento, promoção, remuneração ou quaisquer outras condições de vínculo empregatício devem ser baseadas em qualificações relacionadas ao cargo e devem ser tomadas independentemente de proteções jurídicas nos países em que atuamos. Reconhecemos os indivíduos por suas contribuições e fornecemos feedback sobre seu desempenho de forma oportuna, aberta e honesta.

Ambiente livre de assédio

1 O QUE É CERTO
Promovemos um ambiente de trabalho livre de assédio, seja verbal, visual ou físico, e de outras condutas de qualquer espécie responsáveis por criar um ambiente de trabalho intimidativo, ofensivo ou hostil.

2 POR QUE É CERTO
Os funcionários têm o direito de trabalhar em um ambiente livre de discriminação, intimidação, ridicularizações e insultos. O assédio pode não somente violar a lei e/ou a política da Acelity, mas, também, atrapalhar os funcionários no desempenho de suas funções.

Para obtermos um ambiente de trabalho próspero e positivo, devemos tomar medidas para garantir a inexistência de quaisquer formas de assédio. Uma conduta pode ser considerada como assédio independentemente de ser física ou verbal, em pessoa ou por outros meios (como mensagens ou e-mails), de natureza sexual ou de qualquer outra forma inapropriada.
É importante lembrar-se de que o assédio, sexual ou de outra espécie, é determinado por suas ações e pela forma como afetam os demais, independentemente das intenções. Comportamentos potencialmente ofensivos incluem investidas ou observações com conotações sexuais inoportunas. Podem incluir, ainda, piadas inapropriadas ou comentários depreciativos sobre assuntos como raça, religião, idade, orientação sexual, deficiência ou etnia.

Condutas inadequadas não serão toleradas e devem ser relatadas conforme a seção “Relatando uma preocupação”, presente neste Código.

Segurança, saúde e ambiente da empresa

1 O QUE É CERTO
Juntos, trabalhamos para promover um ambiente de trabalho saudável e seguro que cumpra com todas as leis, todos os regulamentos e códigos aplicáveis da indústria. A intenção da Acelity é promover uma fiscalização eficaz e justa que reforce um ambiente de trabalho seguro, com o intuito de evitar lesões e enfermidades.

Também nos esforçamos para que nossos processos e produtos sejam desenvolvidos de forma que os recursos naturais sejam preservados e que o impacto ambiental causado seja reduzido. Estamos comprometidos com o desenvolvimento de parcerias com os funcionários, os fornecedores e as comunidades em que atuamos, com o intuito de proteger o meio ambiente. Nossas políticas e nossos procedimentos ambientais, de segurança e de saúde foram criados para auxiliá-lo a trabalhar de forma segura e ambientalmente responsável dentro de nossas instalações ou nas comunidades com os clientes.

2 POR QUE É CERTO
Boas práticas e padrões ambientais, de segurança e de saúde caminham lado a lado com resultados empresariais excelentes. Altos padrões são essenciais para proteger adequadamente os funcionários, o público e qualquer outro indivíduo afetado por nosso trabalho. Além disso, as boas práticas contribuem para o desempenho empresarial protegendo e desenvolvendo recursos físicos e humanos e reduzindo custos.

3 COMO FAZER O QUE É CERTO
Cada um de nós tem a responsabilidade de honrar esse compromisso ao aderir aos procedimento ambientais, de segurança e de saúde da Acelity e a todos os regulamentos e todas as leis aplicáveis. Dessa forma, evitaremos riscos a nós mesmos e aqueles que estão a nossa volta. Espera-se que você desenvolva uma atitude cooperativa e proativa com relação a nossas práticas ambientais, de segurança e de saúde. Espera-se ainda que cumpra com as práticas de trabalho e de segurança e com os procedimentos operacionais locais, que relate lesões ou enfermidades ocorridos do trabalho, aja para evitar acidentes e, de forma geral, que esteja atento às práticas de segurança. Caso tenha conhecimento de condições de trabalho não seguras, relate a situação a seu gerente imediatamente.
Ambiente de trabalho livre de violência

1. O QUE É CERTO
Estamos comprometidos com um ambiente de trabalho seguro e protegido, livre de ameaças, intimidações e danos físicos. Como parte de nosso compromisso, não devemos, jamais, praticar ou tolerar qualquer tipo de violência.

2. POR QUE É CERTO
Todos têm o direito de trabalhar em um ambiente seguro e compartilham a responsabilidade de garantir a segurança e a proteção dos demais. Não toleramos a ocorrência de casos de violência no ambiente de trabalho. Investigaremos quaisquer ameaças a um ambiente de trabalho seguro e tomaremos as ações adequadas, incluindo até mesmo demissão.

3. COMO FAZER O QUE É CERTO
Proibimos comportamento violento no ambiente de trabalho ou durante a realização de negócios em nome da Acelity. Tais comportamentos incluem agressões físicas, brigas, comentários ameaçadores, intimidações, ameaças por meio de comunicação eletrônica, incluindo mídias sociais, e a destruição, de forma negligente ou intencional, de propriedade da empresa, dos funcionários ou dos clientes. Proibimos também que funcionários tragam material não autorizado, armas de fogo, outros tipos de armas, substâncias ou dispositivos perigosos ou prejudiciais às instalações da Acelity, a menos que a posse desses objetos não possa ser proibida pelas leis aplicáveis.

Os funcionários que tiverem conhecimento sobre condutas ameaçadoras ou violentas têm a responsabilidade de relatá-las imediatamente, conforme a seção “Relatando uma preocupação”, presente neste Código.

Ambiente de trabalho livre de drogas

1. O QUE É CERTO
Estamos firmemente comprometidos em fornecer e manter um “ambiente de trabalho sem drogas”, seguro, saudável e produtivo, livre dos efeitos que o consumo de álcool e outras drogas ilegais teriam nos funcionários, naqueles conduzindo negócios com a Acelity e no público em geral. A expressão “drogas ilegais” refere-se a todos os tipos de drogas, ao uso ou à posse proibidos pelas leis municipais, estaduais ou federais, assim como prescrições médicas usadas de forma inconsistente com a finalidade ou que não tenham receita válida.

2. POR QUE É CERTO
O abuso de substâncias como álcool e/ou drogas afeta, de maneira adversa, a produtividade, a qualidade e a confiabilidade do trabalho, assim como impõe ameaça significativa à segurança, à proteção e ao bem-estar da Acelity, de funcionários, clientes, fornecedores e do público em geral. Tais abusos também podem afetar as oportunidades de desenvolvimento profissional e de obtenção de sucesso para um funcionário. Manter um ambiente de trabalho livre de drogas é certo por garantir que nosso sucesso mútuo não será comprometido pelos dependentes dessas substâncias.
3 COMO FAZER O QUE É CERTO
Os padrões e as expectativas da Acelity relacionadas a um ambiente de trabalho livre de drogas estão mais detalhadamente estabelecidas em uma política específica. Consulte a intranet da Acelity para obter as políticas atualizadas e converse com seu gerente, com os Departamentos de Recursos Humanos, de Conformidade ou Jurídico sobre as dúvidas relacionadas ao desempenho de sua função, ao abuso de substâncias e aos testes de álcool/drogas.

Caso tenha problemas com álcool ou drogas, gostaríamos que buscasse ajuda. Entre em contato com o Programa de Assistência aos Funcionários (EAP) ou com o Departamento de Recursos Humanos para obter informações sobre os programas assistenciais disponíveis em sua região.
Qualidade e segurança dos produtos

1. O QUE É CERTO
Como fabricante e distribuidora de produtos de cuidados de saúde, a Acelity é responsável por manter os mais altos padrões de qualidade. Cada funcionário é responsável por preservar a Política de Qualidade e por seguir os procedimentos e processos associados, para que os requisitos regulatórios sejam cumpridos.

2. POR QUE É CERTO
A qualidade e a integridade dos produtos e serviços da Acelity são fundamentais para nosso sucesso e essenciais para o fornecimento de produtos eficazes e seguros a nossos clientes. Devido a exigências regulatórias globais rígidas regendo nossos negócios, não podemos permitir violações a esses altos padrões relacionados a nosso compromisso com a qualidade.

3. COMO FAZER O QUE É CERTO
Trabalhamos em uma indústria altamente regulamentada e estamos sujeitos às exigências estabelecidas pelas diversas agências regulatórias ao redor do mundo, incluindo a Administração de Alimentos e Drogas dos EUA (Food and Drug Administration, FDA), a Organização Internacional para Padronização (International Organization for Standardization, ISO) e as diretrizes de Dispositivos Médicos da União Europeia, para mencionar algumas.

Nosso Sistema de Gerenciamento de Qualidade assegura que atendamos esses requisitos e que cumpramos com os regulamentos aplicáveis.

Cada um de nós é responsável por fazer perguntas e por manifestar preocupações se forem percebidas ameaças à qualidade e à segurança de produtos. Também temos a responsabilidade de relatar quaisquer problemas relacionados à qualidade de produtos, com o propósito de monitorar o desempenho dos mesmos e adotar ações preventivas e corretivas adequadas. Caso saiba de alguma reclamação associada a produtos da Acelity, você tem a responsabilidade de relatá-las imediatamente à Ouvidoria.

Fraude, desperdício e abuso

1. O QUE É CERTO
A Acelity leva a sério sua responsabilidade de cumprir com as determinações das Leis de Falsas Reivindicações (False Claims Acts) estaduais e federais dos EUA e com as leis locais equivalentes. Adotamos os processos necessários para evitar a ocorrência de fraudes, desperdícios e abusos capazes de afetar o reembolso do programa de cuidados de saúde.

2. POR QUE É CERTO
A detecção, correção e prevenção de fraudes, desperdícios e abusos é essencial para a manutenção de um sistema de cuidados de saúde financeiramente viável para todos. Com esse intuito, as agências executoras da lei estão cada vez mais focadas na investigação de pedidos falsos de indenização em âmbito estadual e federal, com base em leis que proíbem a submissão de exigências de pagamento fraudulentas ou falsas aos governos estadual e federal. Frequentemente, tais leis também permitem que indivíduos movam ações em nome do governo contra pessoas físicas ou jurídicas acusadas de cometerem fraude, além de protegerem aqueles que as relatam às autoridades executoras municipais, estaduais e federais.


**COMO FAZER O QUE É CERTO**

O que pode fazer para evitar a ocorrência de fraudes, desperdícios e abusos?

- Certifique-se de estar em dia com os treinamentos associados a políticas e procedimentos departamentais, regulamentos e leis aplicáveis (incluindo instruções de trabalho).
- Garanta que os dados e as documentações utilizadas para fins de cobrança/indenização tenham informações precisas e oportunas.
- Verifique as informações que lhe foram fornecidas por fontes externas sempre que possível.
- Esteja atento a atividades suspeitas.

Espera-se que relate imediatamente os casos de suspeita de fraude, desperdício e abuso. De forma geral, você deve primeiramente sanar suas dúvidas ou preocupações com o gerente. Caso acredite que essa conduta não seja adequada ou que suas preocupações não estejam sendo consideradas, consulte a seção “Relatando uma preocupação”, presente neste Código. A Acelity jamais reagirá com retaliações contra os funcionários que exercerem seus direitos, estabelecidos segundo as Leis de Falsas Reivindicações ou a Lei de Redução de Déficit (Deficit Reduction Act) estaduais e federais americanas ou quaisquer outras leis aplicáveis.

**Antissuborno**

1. **O QUE É CERTO**

Quase todos os países no mundo têm leis contra corrupção, suborno, propina e pagamentos ilícitos. Apoiamos tais leis porque foram desenvolvidas para proteger empresas como a nossa, que buscam competir de forma justa, com base na qualidade de produtos e serviços, em vez de utilizar favores concedidos em troca de subornos. Essas leis se aplicam também a terceiros que promovem, representam, vendem e distribuem os produtos da Acelity, tais como distribuidores, agentes e consultores.

2. **POR QUE É CERTO**

As práticas de suborno e de corrupção prejudicam nossos negócios, entram em conflito com nossos valores compartilhados e contradizem nossas práticas empresariais diárias. É impossível enfatizar suficientemente a importância das medidas antissuborno. A Acelity está comprometida com práticas empresariais éticas em todas as partes do mundo onde atua e espera o mesmo compromisso ético de seus parceiros de negócios globais.

3. **COMO FAZER O QUE É CERTO**

Onde quer que façamos negócios, devemos conhecer e cumprir com as leis antissuborno e anticorrupção e com as políticas da Acelity. Por ser uma empresa com base nos EUA, a Lei dos EUA sobre Práticas de Corrupção no Exterior (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) é aplicável, assim como outras leis, incluindo a Lei contra Subornos do Reino Unido (U.K. Bribery Act), que proíbe o pagamento de subornos particulares. Você não pode oferecer ou conceder dinheiro ou outros objetos de valor como forma de induzir alguém a tomar, ou como prêmio por alguém ter tomado, qualquer decisão favorável à Acelity. Isso inclui a concessão de benefícios a oficiais do governo, entidades privadas e outras organizações e profissionais de cuidados de saúde, tais como pacientes, fornecedores, caridade e grupos de pacientes. Até mesmo pequenos presentes e formas de entretenimento podem corresponder a incentivos ilegais em algumas circunstâncias. A Acelity também não permite que quaisquer agentes, prestadores de serviços, consultores ou terceiros que trabalhem em nosso nome adotem esse tipo de conduta. É obrigatória a compreensão e o respeito a todas as políticas e a todos os procedimentos da Acelity relacionados a práticas antissuborno.
Interações com fornecedores de cuidados de saúde

1. O QUE É CERTO

A Acelity atua com integridade na condução de seus negócios e está comprometida com o cumprimento de todas as leis, todos os regulamentos e códigos da indústria aos quais aderimos, incluindo as normas que especificamente regulamentam nossas interações com os fornecedores de cuidados de saúde (HCPs). Os HCPs incluem os indivíduos, as instituições ou as entidades com capacidade para prescrever, adquirir ou influenciar prescrições ou aquisição de produtos da Acelity. Essa é uma definição em linhas gerais e inclui administradores, médicos, enfermeiras, técnicos, pesquisadores clínicos, funcionários públicos, hospitais, clínicas e órgãos de compras em grupo. Funcionários e representantes da Acelity não devem adotar quaisquer condutas que possam ilegalmente induzir (ou parecer fazê-lo) indivíduos a comprarem, locarem, recomendarem, utilizarem ou promoverem a venda, a locação ou o uso de produtos da Acelity.

A Acelity adotou inúmeros códigos de indústria que controlam as interações com os HCPs, incluindo o “Código de Ética nas Interações com Profissionais de Cuidados de Saúde da AdvaMed”, nos EUA, e o “Código de Práticas de Negócios Éticas da Eucomed”, na União Europeia. Esses códigos fornecem uma estrutura geral relacionada aos tipos de interações com os HCPs.

2. POR QUE É CERTO

Por fabricarmos e fornecermos produtos e serviços à indústria de cuidados de saúde, é essencial que desenvolvamos e mantenhamos relações de trabalho próximas a profissionais da área, para garantirmos a utilização adequada e segura de nossos produtos. As normas que regulamentam as interações com os profissionais de cuidados de saúde, incluindo pagamento ou fornecimento de itens de valor, como presentes, refeições, formas de entretenimento, honorários, viagens ou doações, são complexas e divergem de país para país. O não cumprimento dessas normas pode resultar em penalidades monetárias significativas e, às vezes, até mesmo criminais. É importante que as obedeçamos.

Os representantes de serviços e vendas têm responsabilidade especial em relação à compreensão das leis, dos regulamentos e dos códigos da indústria ao lidar com os HCPs e devem permanecer particularmente alertas à detecção de situações que aparentam ou que podem resultar em incentivo ilegal. Algumas situações (como a doação de dinheiro a médicos em troca de serviços) são claramente ilegais. Outras situações (como refeições extravagantes, eventos em resorts e acomodações ou viagens desnecessárias) são menos óbvias, mas, mesmo assim, podem ser interpretadas como formas de incentivo ilegal. Leis federais e, em alguns casos, leis locais equivalentes estabelecem que um incentivo pode ser direto ou indireto, em dinheiro ou de qualquer forma. Transferências envolvendo HCPs podem ser ilegais até mesmo se uma das razões de uma transferência de valor considerada legítima induzir o HCP a utilizar ou prescrever um produto da Acelity.
COMO FAZER O QUE É CERTO
A Acelity estabeleceu uma estrutura de orientação tanto nacional quanto regional, que rege nossas interações com os profissionais de cuidados de saúde em todo o mundo. É baseada em leis ou regulamentos responsáveis por regulamentar uma região ou um país específico, o que significa que as diretrizes podem diferir ligeiramente com base no local da interação e no país de origem dos HCPs. Apesar de existirem algumas diferenças, temos quatro princípios norteadores aplicáveis a todas as interações com os HCPs. Os funcionários e os representantes da Acelity são responsáveis pela observância dos seguintes princípios em suas negociações com os HCPs:

- **Separação** - as interações de cuidados de saúde com HCPs não devem ser utilizadas inadequadamente para influenciar as decisões de aquisição.
- **Transparência** - as relações devem cumprir com os regulamentos locais e atender a todas as obrigações de prestação de contas e de notificação.
- **Equivalência/proporcionalidade** - quaisquer transferências de valores ou compensações para um HCP em troca de serviços ou outros trabalhos não devem exceder “o valor justo de mercado”.
- **Documentação** - todas as interações exigem a presença das documentações de apoio adequadas (como formulários de registro, fatura e contratos, quando necessário, além de outros documentos).

Presentes

O QUE É CERTO
A Acelity valoriza sua reputação de operar com integridade no mercado e os negócios obtidos por meio da utilização adequada de cortesias empresariais. Em nossas interações com clientes e parceiros de negócios, não cedemos ou recebemos formas de entretenimento, favores ou presentes inapropriados.

POR QUE É CERTO
Dar ou aceitar um presente pode criar a aparência de conflito de interesses. Essas ações podem sugerir ou inferir que quem presenteia poderá receber tratamento favorável ou preferencial. Evite sempre aceitar presentes, favores ou formas de entretenimento que pareçam subornos, que levantem questões sobre conflitos de interesses a você ou à Acelity ou que causem danos a nossa reputação se forem publicamente conhecidos.

Presentes representam desafios específicos para uma empresa como a Acelity. Presentes simples podem ser apropriados em determinadas circunstâncias, mas até mesmo esse tipo de presente pode violar as leis, as normas e os regulamentos. As políticas e os procedimentos da Acelity atendem a normas específicas e a muitas circunstâncias, fornecendo diretrizes adequadas aos funcionários.

COMO FAZER O QUE É CERTO
A Acelity geralmente não permite concessão e recebimento de formas de entretenimento e de presentes relacionados ou não a seus negócios. Nossa política de concessão e recebimento de presentes estende-se a fornecedores e clientes, assim como a entidades ou indivíduos que fazem ou que desejam fazer negócios com a Acelity. Para obter detalhes sobre nossas políticas de concessão de presentes a nossos clientes governamentais e comerciais, HCPs e parceiros de negócios, consulte as políticas sobre Conflitos de Interesses, Antissuborno, Negócios e Contratos com o Governo e Interações com Profissionais de Cuidados de Saúde. Em caso de dúvida sobre

Nosso Código. Em todos os lugares, todos os dias.
Privacidade dos dados

1 O QUE É CERTO

A Acelity está comprometida com a proteção de informações confidenciais a nós confiadas. Tais informações confidenciais nos são fornecidas de inúmeras formas. Os exemplos incluem informações de negócios, propriedades intelectuais confidenciais, informações sobre pacientes e dados pessoais. Todos temos um papel na proteção de informações sigilosas. Não podemos divulgar informações confidenciais obtidas a terceiros, a menos que a divulgação esteja em conformidade com as políticas da Acelity, que haja necessidades empresariais válidas e que a transferência não seja proibida por acordo de confidencialidade, outros acordos ou pela legislação.

Também respeitamos as informações confidenciais dos outros, como os concorrentes e as organizações de terceiros. Durante a realização de seu trabalho, você não poderá utilizar informações confidenciais sobre outras organizações ou pessoas obtidas por fontes externas à Acelity, caso exista alguma razão que indique que tais informações foram obtidas indevidamente.

2 POR QUE É CERTO

Um número cada vez maior de países regula, de forma rigorosa, a obtenção e a utilização de “dados pessoais” (ex.: informações de contato residencial e comercial de outros clientes e fornecedores) de clientes.

Muitos países regulam os dados pessoais dos representantes da Acelity em transações de empresa para empresa e o sigilo das informações relacionadas a corporações.

Durante a condução de nossos negócios, temos acesso a vários tipos de informações pessoais de nossos pacientes. De forma semelhante à segurança e à privacidade dos dados de nossos funcionários, os pacientes e seus fornecedores de cuidados de saúde esperam que acessemos, utilizemos, transmitamos, armazenemos e descartemos as informações pessoais dos pacientes de forma segura e protegida, conforme os regulamentos e as leis aplicáveis.

3 COMO FAZER O QUE É CERTO

• APRENDA E CUMPRA os regulamentos e as leis aplicáveis das jurisdições de onde os dados pessoais forem coletados e onde são processados e utilizados, as políticas de privacidade da Acelity e quaisquer outras obrigações contratuais aplicáveis.
• COLETE, PROCESSE E UTILIZE DADOS PESSOAIS apenas para fins empresariais legítimos.
• UTILIZE DADOS “ANÔNIMOS”, onde apropriado, (nomes removidos e não identificáveis) ou dados “agregados” (resumidos, de forma a não serem identificáveis), em vez de dados pessoais.
• LIMITE O ACESSO de dados pessoais apenas àqueles indivíduos que precisarem deles para fins empresariais válidos.
• TOMA CUIDADO para que não ocorram acessos não autorizados durante o processamento de dados pessoais e para evitar a destruição ou a perda acidental dos mesmos.
Antitruste e concorrência global

1. O QUE É CERTO
A Acelity respeita o princípio de que o funcionamento adequado da economia é baseado em trocas justas dentro de um mercado aberto. Procuramos superar o desempenho de nossos concorrentes de forma justa, honesta e ética.

2. POR QUE É CERTO
A legislação antitruste e de concorrência ao redor do mundo existe para garantir que o mercado permaneça livre e aberto. Violações a essas leis podem resultar em responsabilizações civis e penalidades criminais e podem, ainda, afetar nossos negócios e nossa reputação perante os clientes.

3. COMO FAZER O QUE É CERTO
Devemos nos abster de comportamentos que possam violar ou mesmo criar a aparência de uma tentativa de violação a essas leis. Espera-se que esteja familiarizado com tais leis, uma vez que são aplicáveis a nossos negócios e a suas responsabilidades profissionais. Alguns exemplos de condutas proibidas incluem:

- Agrupamento de produtos ou discriminação de preços ilegal;
- Troca de informações sobre preços ou outras informações confidenciais com os concorrentes;
- Concordar com concorrentes para equiparar lances ou ofertas, fixar preços, alocar mercados ou clientes ou recursar a realização de negócios com terceiros e
- Interferir nas relações de clientes com os concorrentes.

Devemos obter vantagem competitiva apenas de maneiras legais e não devemos jamais agir de formas que possam reprimir o mercado. Recorra a um representante dos Departamentos Jurídico ou de Conformidade em casos de dúvidas.

Regulatório

1. O QUE É CERTO
Na Acelity, costumamos manter nossos clientes devidamente informados sobre o uso, a segurança e as indicações de nossos produtos e, quando apropriado, sobre os requisitos operacionais e as características dos mesmos. Fazemos isso por meio de ferramentas de comunicação variadas. Todas as informações que fornecemos ou aprovamos devem ser consistentes com pesquisas clínicas e científicas.
2 POR QUE É CERTO
A distribuição de nossos produtos é altamente regulamentada por agências governamentais, ministérios da saúde e outros órgãos governamentais em todo o mundo.

Somos obrigados, por lei, a obter aprovações apropriadas para nossos produtos por meio de órgãos e agências reguladoras ao redor do mundo. Como as aprovações diferem em cada país, seguiremos requisitos específicos estabelecidos para divulgação, venda e promoção de nossos produtos. Somos todos responsáveis pelo cumprimento dos requisitos regulatórios globais sobre os produtos. As leis e os regulamentos aplicáveis são complexos. Você deve conhecer os que afetam seu trabalho. Caso não tenha certeza, consulte um representante do Departamento de Assuntos Regulatórios.

3 COMO FAZER O QUE É CERTO
Somente aqueles produtos que receberem aprovações e/ou registros locais adequados podem ser importados para e vendidos em um país específico. Caso não tenha certeza sobre as indicações de uso ou estado de aprovação/registro de produtos específicos, consulte um representante do Departamento de Assuntos Regulatórios.

Propaganda e promoções

1 O QUE É CERTO
Nossos clientes podem ter certeza da credibilidade da Acelity, pois estamos comprometidos a descrever nossos produtos e serviços de forma honesta e precisa. Todos os materiais promocionais, incluindo propagandas, impressos e declarações públicas sobre produtos e serviços, devem ser imparciais e ponderados para que os benefícios e riscos sejam precisamente divulgados. Os materiais devem ser apoiados por documentações comprovantes adequadas e não devem conter informações enganosas ou falsas.

2 POR QUE É CERTO
O ato de respeitar a relação entre um médico e um paciente inclui a promoção de nossos produtos por meio de rótulos aprovados e a venda dos mesmos por intermédio da divulgação de informações verídicas e precisas sobre eficiência, qualidade, segurança e preço.

Publicidade imparcial e precisa é essencial, não apenas para que as leis aplicáveis sejam cumpridas, mas, também, para preservar a credibilidade, a integridade e a reputação da Acelity.

3 COMO FAZER O QUE É CERTO
Várias leis e vários regulamentos exigem que os produtos da Acelity sejam representados de forma consistente com os rótulos aplicáveis e as aprovações do mercado. Todas as informações fornecidas ou disponibilizadas aos clientes, tanto por meios impressos como pela internet, devem ser precisas, completas, lícitas e aprovadas pelos departamentos internos adequados durante nossos processos de revisão de reprodução. A criação ou a utilização de materiais promocionais “caseiros” ou de qualquer outra forma não aprovados é estritamente proibida. Consulte sempre um representante do Departamento de Assuntos Regulatórios e/ou Marketing e Comunicação em assuntos relacionados ao registro e às indicações aprovadas do produto específico.
Pesquisa clínica e assuntos médicos

1 O QUE É CERTO
Como uma empresa de medicina regenerativa e de dispositivos médicos globalmente diversificada, a Acelity é responsável por projetar e distribuir produtos médicos cuja segurança e eficácia estão documentadas nos resultados de pesquisas publicadas. A Acelity tem que gerenciar o processo de pesquisa clínica em conformidade com as leis e com os regulamentos relacionados à segurança dos dispositivos durante sua vida útil. Isso inclui: condução de pesquisas seguras, éticas e adequadas, seja com assuntos clínicos, com animais ou com seres humanos saudáveis e publicação de pesquisas e outros dados de forma imparcial. Somos também responsáveis pela disseminação adequada de literatura médica, incluindo comunicação voluntária de tópicos diversos do rótulo, oferecimento de orientação a usuários e clientes, concessão de bolsas para a realização de iniciativas educacionais e de pesquisa legítimas e engajamento de profissionais de cuidados de saúde em pesquisas, palestras e consultas sobre os tópicos listados acima. As leis e os regulamentos aplicáveis são complexos. Você deve conhecer os que afetam seu trabalho. Em casos de dúvidas, consulte um representante do Departamento de Assuntos Médicos/Pesquisa Clínica.

2 POR QUE É CERTO
Nossos produtos e serviços afetam a vida dos pacientes. Por essa razão, devemos garantir a segurança e a eficácia desses produtos e serviços e informar aos usuários sobre como utilizá-los adequadamente, para que os melhores resultados sejam obtidos.

3 COMO FAZER O QUE É CERTO
Há considerações jurídicas e regulatórias especiais envolvidas na condução de pesquisas clínicas e científicas, na comunicação, publicação de dados, educação dos usuários e na garantia da segurança de nossos produtos e de suas aplicações em todo o mundo. Se tiver se envolvido em qualquer uma dessas atividades, você é responsável por garantir que sejam realizadas de forma eficaz e lícita. Consulte sempre um representante do Departamento de Assuntos Médicos/Pesquisa Clínica sobre tais atividades.

Trabalhando com o governo

1 O QUE É CERTO
A Acelity realiza negócios com governos nacionais, agências governamentais e outras empresas estatais. Durante o curso de seu trabalho você pode, eventualmente, interagir com representantes dessas agências e empresas. Em todas as instâncias, espera-se que adote os mais altos padrões éticos e cumpra com todas as leis e todos os regulamentos aplicáveis, incluindo certos requisitos especiais associados a transações governamentais.
2 POR QUE É CERTO
A não observância das leis e dos regulamentos pode resultar não apenas em perda de contratos de trabalho e em danos à reputação da Acelity, mas, também, em penalidades civis e criminais a você e à empresa.

3 COMO FAZER O QUE É CERTO
A venda de bens e serviços para organizações governamentais é altamente regulamentada. Os funcionários da Acelity envolvidos em vendas para clientes governamentais devem adotar os procedimentos necessários para garantir que todas as transações e relações desse gênero cumpram com as leis e com os regulamentos aplicáveis, incluindo concessão de presentes. Você deve ser cauteloso ao interagir com qualquer oficial ou representante governamental. Os requisitos regulatórios e jurídicos que surgem no contexto de venda de produtos para órgãos governamentais podem ser diferentes dos aplicados em transações comerciais privadas. Separe uma parcela de tempo para se familiarizar com essas normas. Caso tenha dúvidas ou preocupações, recorra a um representante dos Departamentos Jurídico e de Conformidade em casos de dúvidas.

Relações com fornecedores

1 O QUE É CERTO
Lidamos com muitos fornecedores. A política da Acelity é tratá-los de forma justa e selecioná-los com base na criação de valor, serviço e qualidade. Nossas relações com os fornecedores são baseadas em práticas justas, eficientes e lícitas, incluindo o respeito aos direitos humanos e a erradicação da escravidão e do tráfico humano. Esperamos que nossos fornecedores obedeçam às leis aplicáveis, incluindo aquelas que determinam que tratem seus funcionários de forma justa e sem a imposição de trabalhos forçados ou coercitivos, sem assédio ilegal ou condutas ofensivas, que protejam a qualidade ambiental e que fornecem produtos e serviços de acordo com os requisitos do contrato e do projeto, observando os padrões de qualidade adequados.

2 POR QUE ISSO É CERTO
Fazer negócios somente com base nos méritos de nossos fornecedores nos ajudará a manter a qualidade de nossas relações e de nossos produtos. Todas as interações com os fornecedores devem atender a nossos altos padrões éticos. Esperamos que nossos fornecedores respeitem os mesmos padrões de integridade adotados por nós, incluindo os valores e os padrões descritos neste Código. Quaisquer ações ilegais ou antiéticas tomadas pelo fornecedor podem causar danos a nossa reputação como empresa de nível internacional e a nossa credibilidade nas comunidades em que atuamos.

3 COMO FAZER O QUE É CERTO
Isso significa que você:

- Deve evitar conflitos de interesses reais ou potenciais durante a seleção ou as interações com os fornecedores.
- Deve rejeitar acordos laterais (tais como acordos que determinam o afastamento de outros fornecedores).
- Nunca deve aceitar subornos ou propinas.
- Nunca deve utilizar fornecedores como intermediários para a realização de pagamentos proibidos por este Código ou pelas leis aplicáveis.
• Deve garantir que os fornecedores tenham sido adequadamente aprovados antes de realizar negócios com eles.
• Deve sempre agir de acordo com este Código e seguir as políticas aplicáveis da Acelity.
• Deve proteger adequadamente as informações confidenciais tanto da Acelity quanto do fornecedor.
• Informar os fornecedores da Acelity sobre nossas expectativas.

Comércio

O QUE É CERTO
Como uma empresa global, a Acelity está comprometida com o cumprimento das leis aplicáveis que regulamentam o comércio internacional.

POR QUE É CERTO
Cumprimos com todas as leis e com todas as normas internacionais de comércio aplicáveis, incluindo as que regulamentam a importação e a exportação de bens, software, tecnologia, dados de tecnologia e serviços que ultrapassam fronteiras nacionais, as que regulamentam boicotes e sanções econômicas e as que regulamentam o país de origem. Os controles de comércio internacional podem ser aplicáveis a quaisquer atividades de importação ou exportação e até mesmo à transmissão de dados eletrônicos. Várias sanções governamentais nos impedem de participar direta ou indiretamente do comércio com certos países, certas entidades, certos recipients e indivíduos.

COMO FAZER O QUE É CERTO
Como empresa global, temos a obrigação de preservar os boicotes e as sanções apropriadas e devemos assegurar que nossos parceiros empresariais também o façam. As leis internacionais são complexas e requerem adesão rigorosa. Caso esteja envolvido em sourcing, vendas, marketing, distribuição ou transporte de produtos ou na transferência de tecnologia que ultrapassem fronteiras internacionais, você deve:

• Familiarizar-se e cumprir com todas as leis aplicáveis e com a Política de Conformidade de Comércio da Acelity.
• Notificar o Departamento de Conformidade de Comércio sobre quaisquer solicitações de clientes, fornecedores ou outros para participar de um boicote contra indivíduos, empresas ou países.
• Consultar um representante do Departamento de Conformidade de Comércio caso tenha alguma preocupação sobre algum assunto relacionado ao comércio.
Conflito de interesses

1 O QUE É CERTO
Como membro da equipe Acelity, espera-se que você adote um comportamento com bom senso, tanto no trabalho quanto em suas atividades particulares, evitando casos de conflito de interesses reais ou aparentes.

2 POR QUE É CERTO
É importante tomar decisões de negócios com base em julgamentos sólidos e nos melhores interesses da Acelity - não com base em interesses ou relacionamentos pessoais. Espera-se que dedique todos os seus esforços profissionais ao desempenho de sua função. Nenhuma atividade dentro ou fora do trabalho deve prejudicar a reputação ou o bom nome da Acelity. É importante levar em conta a forma como suas ações serão interpretadas por outros e evitar, até mesmo, a percepção de um conflito de interesses.

3 COMO FAZER O QUE É CERTO
Tomamos decisões e agimos não para obter ganhos pessoais, mas para atender aos melhores interesses da Acelity:

- Evitando a adoção de uma posição em que nosso julgamento e nossa habilidade de tomada de decisões possam ser indevidamente influenciados por relacionamentos pessoais próximos;
- Dando o melhor de si todos os dias na Acelity;
- Não permitindo que trabalhos externos ou outras atividades atrapalhem sua contribuição à Acelity;
- Não abusando de informações ou oportunidades da Acelity às quais teve acesso por meio do trabalho;
- Seguindo todas as políticas e todos os procedimentos aplicáveis relacionados à concessão e ao recebimento de presentes, favores e formas de entretenimento e
- Informando imediatamente, da forma adequada, se estiver em alguma situação que pode resultar em conflito de interesses real ou em potencial. Consulte a seção “Relatando uma preocupação”, presente neste Código.

Informações confidenciais e privilegiadas

1 O QUE É CERTO
Devemos proteger as informações empresariais confidenciais e privilegiadas da Acelity contra casos de utilização imprópria e de divulgação não autorizada. Além disso, as informações fornecidas de boa-fé à Acelity ou a você no desempenho de suas funções na empresa por nossos clientes e fornecedores, incluindo informações de saúde sigilosas, devem ser tratadas com o mesmo grau de confidencialidade.

2 POR QUE É CERTO
As informações sigilosas da Acelity representam um ativo valioso, especialmente quando relacionadas a informações empresariais confidenciais. As informações sigilosas e confidenciais de nossa empresa são vitalmente importantes para nos auxiliarem a desenvolver novos produtos e mercados, a atrair novos clientes e a manter vantagem competitiva.
COMO FAZER O QUE É CERTO
Devemos proteger todas as informações confidenciais da Acelity:

- Protegendo e limitando o acesso a informações confidenciais apenas àqueles que necessitam delas para o desempenho de suas funções;
- Evitando a divulgação de informações confidenciais durante conversas ou trabalhos em locais públicos, tais como em aeroportos, elevadores e restaurantes, tanto pessoalmente quanto pelo celular;
- Jamais utilizando informações confidenciais para a obtenção de ganhos pessoais ou para beneficiar indivíduos fora da Acelity e
- Lembrando que sua obrigação de proteger as informações confidenciais da Acelity continua após o término de seu contrato de trabalho individual.

Exemplos de informações confidenciais e privilegiadas incluem:
[Consulte também a seção “Privacidade dos dados” presente neste documento]

- Propriedade intelectual - tais como marcas registradas, segredos comerciais, patentes e direitos autorais.
- Informações financeiras da Acelity, incluindo orçamentos e resultados atuais ou projeções futuras.
- Acordos orais ou escritos entre a Acelity e agentes, parceiros estratégicos e/ou terceiros em geral.
- Informações sobre o desenvolvimento de novos produtos.
- Planos estratégicos de negócios e marketing.
- Informações e nomes de clientes.
- Informações de saúde protegidas - tais como condições de saúde, endereços e nomes de pacientes.
- Informações pessoais confidenciais, incluindo: contas de pagamentos de terceiros e clientes, dados coletados para vistos de trabalho, dados do formulário I-9, além de informações sobre a remuneração e os benefícios dos trabalhadores.

Abuso de informações privilegiadas

O QUE É CERTO
Nunca utilizamos ou divulgamos indevidamente informações internas relevantes sobre a Acelity ou outras empresas com o intuito de comprar ou vender garantias. Além disso, também não adotamos práticas que manipulem os preços de títulos financeiros publicamente negociados.

POR QUE É CERTO
O abuso de informações privilegiadas e do mercado financeiro não apenas distorce o mercado, mas também é ilegal. A fiscalização é rigorosa e as penalidades são severas. Durante o desenvolvimento de seu trabalho, você pode, eventualmente, obter informações relevantes sobre a Acelity ou sobre um de
seus parceiros de negócios antes da divulgação ao público. Utilizar tais informações para obter benefícios financeiros ou outros benefícios pessoais ou fornecê-las a outras pessoas constitui uma violação deste código e pode violar a lei.

**COMO FAZER O QUE É CERTO**

Comprar ou vender as garantias de qualquer empresa sobre a qual tenha informações internas relevantes e fornecer essas “informações privilegiadas” a alguém que possa comercializá-las é proibido.

Você deve adotar precauções para reconhecer e evitar os riscos relacionados ao abuso de informações privilegiadas. Caso tenha alguma dúvida, consulte um representante do Departamento Jurídico. Para obter mais informações, consulte as políticas e os procedimentos aplicáveis da Acelity.

---

**Imprensa e comunicação cautelosa**

**1 O QUE É CERTO**

Valorizamos nossas relações com a imprensa, com os investidores e com outros acionistas chave e é nossa política comunicarmo-nos aberta e ativamente com todos por intermédio de uma única voz. Todas as comunicações em nome da Acelity devem ser feitas apenas por pessoas autorizadas. A Acelity está comprometida em garantir que a utilização das mídias sociais em qualquer forma ou contexto atenda às necessidades de nossos negócios, preservando nossa identidade, integridade e reputação de maneira consistente com nossos valores e políticas.

**2 POR QUE É CERTO**

Nossos clientes, funcionários e investidores merecem receber comunicações consistentes, completas, claras e precisas sobre a Acelity. O que dizemos, escrevemos ou postamos, em qualquer formato ou mídia, pode atingir milhões de pessoas em segundos. Opiniões e comentários ditos ou postados em mídias sociais, websites ou blogs podem afetar a maneira como milhões de pessoas enxergam nossa empresa e nossos produtos, de forma positiva ou negativa. Além disso, as comunicações com os funcionários e a utilização das mídias sociais podem impor riscos às informações privilegiadas e confidenciais da Acelity, podendo prejudicar nossa conformidade com as leis e as normas empresariais.

**3 COMO FAZER O QUE É CERTO**

A menos que seja expressamente autorizado a falar em nome da Acelity, você deve encaminhar todas as perguntas feitas pelos meios de comunicação a um representante do Departamento de Comunicação e as de cunho financeiro a um representante do Departamento de Relações com Investidores. Caso seja contatado por representantes de agências governamentais em busca de informações sobre a empresa ou com solicitações extraordinárias relacionadas a documentos da empresa ou a acesso, você deve imediatamente contatar um representante do Departamento Jurídico, para que procedimentos adequados sejam adotados e para que cumprimos com nossas obrigações legais.

Assim como no caso de outras formas de comunicação externa, você tem que ser expressamente autorizado a usar quaisquer mídias sociais em nome da empresa. Você deve utilizar as mídias sociais de forma responsável, utilizando seu melhor julgamento e compreendendo que suas ações podem trazer consequências não desejadas.

Consulte o Manual do Funcionário para obter mais diretrizes sobre como utilizar responsavelmente as mídias sociais.
Recursos da empresa

1. O QUE É CERTO
Devemos trabalhar em conjunto pela Acelity, a fim de garantir o melhor uso possível das propriedades, do dinheiro e de outros recursos da empresa (os ativos da empresa). Os ativos da empresa são confiados a nós como funcionários e espera-se que os utilizemos de forma eficaz e adequada. Todos compartilhamos a responsabilidade de sermos bons administradores, cuidando para evitar a ocorrência de perdas, danos, desperdício e utilização indevida dos ativos.

2. POR QUE É CERTO
Nossa integridade exige que as propriedades, o dinheiro e outros recursos da Acelity sejam utilizados apenas para o desenvolvimento adequado de nossos negócios e não para a obtenção de ganho pessoal ou para fins fraudulentos. Protegemos nossa reputação e outros ativos para poder melhor servir nossos clientes e para preservar valor para nossos investidores e outros acionistas. Casos de furto, descuido e desperdício exercem impacto direto nas operações de nossos negócios.

3. COMO FAZER O QUE É CERTO
Somos bons administradores dos ativos da Acelity:

- Tomando os cuidados necessários para evitar perda, danos, destruição, furto, desperdício ou utilização indevida ou não autorizada dos ativos da Acelity;
- Utilizando ou autorizando o uso dos ativos da Acelity apenas para fins empresariais, independentemente de condição ou valor. A utilização pessoal ocasional ou incidental de ativos físicos, como telefones, computadores, acesso a internet e e-mail é permitida, contanto que ocorra de forma razoável, que não interfira na agilidade e nas responsabilidades de seu trabalho e esteja de acordo com as políticas e os procedimentos da Acelity;
- Não pegando, vendendo, emprestando, doando ou descartando jamais os ativos da Acelity sem autorização adequada e
- Relatando quaisquer preocupações relacionadas a utilização, abuso ou ameaça dos ativos da Acelity, conforme a seção “Relatando uma preocupação”, presente neste Código.
- Temos a seguir uma lista exemplificativa dos ativos da empresa que devemos proteger:
  - Os ativos de informação são quaisquer dados relacionados aos negócios da Acelity, independentemente de sua criação, distribuição, utilização ou de seu armazenamento;
  - Os ativos financeiros são o dinheiro, os instrumentos financeiros e quaisquer outros itens que possam ser convertidos em dinheiro;
  - Os ativos físicos são quaisquer itens de natureza tangível fornecidos pela Acelity aos funcionários para uso na condução de negócios (ex.: computadores, celulares, materiais, ferramentas, máquinas, veículos da empresa, equipamento e suprimentos de escritório) e
  - Os ativos intangíveis podem ser a reputação, as ideias, as invenções, as melhorias, os materiais promocionais/educacionais, a propriedade intelectual, os direitos autorais registrados ou não, as marcas registradas, as patentes, as marcas de serviço ou os segredos comerciais concebidos, desenvolvidos ou utilizados.
Manutenção de registros

1 O QUE É CERTO
A Acelity está comprometida com a manutenção precisa de informações financeiras e de registros empresariais, com o intuito de transmitir dados no prazo e de maneira adequada e de promover uma comunicação íntegra. Cada um de nós é responsável por fazer sua parte.

2 POR QUE É CERTO
Cada uma de nossas ações, independentemente de nossa posição na Acelity, pode resultar em um lançamento nos registros empresariais e de informações financeiras da empresa. Cada vez que relata seu número de horas trabalhadas, por exemplo, que processa uma fatura ou solicitação, arquiva ou aprova um relatório de gastos, assina um contrato, realiza uma venda, participa de uma refeição de negócios, interage com um profissional de cuidados de saúde, recebe matérias-primas ou promove quaisquer outras atividades empresariais, há sempre um impacto em nossas demonstrações financeiras.

Registros financeiros e empresariais precisos são essenciais para nossas operações de negócios e para o cumprimento das leis. Contém as informações por meio das quais somos avaliados. Confiamos na integridade e na precisão dos registros para a tomada de decisões internas e para o benefício de investidores, agências governamentais, reguladores e outros a quem devemos responder. A manutenção de registros transparentes e precisos protege nossa reputação, aumenta a eficiência organizacional e nos ajuda a atender as obrigações regulatórias e jurídicas.

3 COMO FAZER O QUE É CERTO
A Acelity tem sistemas de controle de relatórios, de gerenciamento de documentos e manutenção de registros bem estabelecidos para garantir a gravação, a manutenção e o relato adequados de informações, com o intuito de tomar decisões empresariais responsáveis e respeitar as leis e os regulamentos. Quaisquer atividades que burlem nossos sistemas de controle são proibidas. Como funcionários da Acelity, devemos proteger, assegurar, manter e destruir as informações da empresa de acordo com as exigências empresariais locais e corporativas.

Pode haver consequências adversas significativas tanto para indivíduos quanto para a Acelity se não cumprirmos com os requisitos de relato de informações e manutenção de registros. Espera-se que esteja familiarizado com as políticas e com os procedimentos aplicáveis da Acelity relacionados à manutenção de registros precisa e adequada. Consulte a intranet da Acelity para consultar as políticas e os procedimentos aplicáveis.

Pesquisas mostram que empresas com uma cultura de integridade e ética forte são mais bem-sucedidas no mercado.
Atividade política e caridade

1 O QUE É CERTO
Todos são livres para se informarem e se envolverem em processos políticos, contanto que a participação seja voluntária e ocorra durante o tempo pessoal. Como empresa, nós nos envolveremos construtivamente com os governos dos locais onde operamos.

2 POR QUE É CERTO
Acreditamos que um processo político justo, inclusivo e ativo é capaz de promover um governo aberto e sociedades produtivas e saudáveis.

3 COMO FAZER O QUE É CERTO
Você tem a responsabilidade de conhecer e obedecer todas as leis relacionadas a suas atividades e contribuições políticas pessoais.
Cada um de nós tem o direito de participar de processos e atividades políticas. É importante manter os seguintes aspectos em mente:

• Deixe claro que suas ações e visões políticas são pessoais e não da Acelity.
• Seja cauteloso para não criar a impressão de que está agindo ou falando em nome da Acelity em assuntos políticos, a menos que tenha sido expressamente autorizado.
• Você não pode ceder propriedades, serviços, recursos de tempo ou financeiros pertencentes à Acelity a quaisquer candidatos ou agentes políticos ou a comitês de ação política sem a aprovação prévia e escrita do Departamento Jurídico.
• Informe a um representante do Departamento Jurídico ou de Conformidade se estiver considerando a possibilidade de concorrer a um cargo político e logo após sua nomeação ou eleição, pois isso ajudará a identificar e evitar quaisquer conflitos de interesses em potencial.
• Em todas as instâncias, as apresentações públicas em nome da Acelity devem ser coordenadas com algum representante dos Departamentos Jurídico ou de Conformidade.

Responsabilidade social corporativa

1 O QUE É CERTO
Como empresa, levamos a sério nossa responsabilidade de preservar os recursos naturais e de dar suporte às comunidades locais em que vivemos e trabalhamos. É por isso que, sempre que possível, permitimos que os funcionários em período integral da Acelity usem 16 horas por ano em trabalhos voluntários em suas comunidades locais.

2 POR QUE ISSO É CERTO
A Acelity reconhece que um desempenho corporativo sustentável e responsável é essencial para o sucesso a longo prazo de nosso negócio e que é desejável para todos os nossos acionistas.
3 COMO FAZER O QUE É CERTO
Abaixo estão alguns exemplos do comprometimento da Acelity com comportamentos corporativos responsáveis:

• Mantemos os mais altos padrões de integridade, liderança e comportamento em tudo o que fazemos.
• Trabalhamos de maneira socialmente responsável, respeitando as leis, os costumes e as tradições dos países onde operamos.
• Tratamos nossos funcionários de forma justa e ética e exigimos que nossos parceiros de negócios sustentem práticas de trabalho éticas, incluindo a erradicação de trabalhos forçados, do tráfico humano e da escravidão em nossa cadeia de fornecimento.
• Adotamos condutas que minimizam o impacto ambiental de nossas operações de negócios. Temos um programa ambiental, de segurança e de saúde global e estamos comprometidos a aprimorar continuamente nosso desempenho.
• Incentivamos ativamente o apoio a atividades de serviço comunitário, educacionais e de caridade.
• Apoiamos os esforços locais e internacionais voltados à erradicação da corrupção e dos crimes financeiros.
• Estamos comprometidos em fornecer um desempenho corporativo excelente, além de valor a nossos clientes, retorno a nossos acionistas e prosperidade a nossos funcionários.
Informações de contato importantes

<table>
<thead>
<tr>
<th>Consulta</th>
<th>Informações de contato</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Linha de Denúncia</td>
<td><strong>Alemanha</strong> – 0800-187-3586</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Hungria</strong> – 06-800-20-124</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Irlanda</strong> – 1-800-558-549</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Reino Unido</strong> – 0808-234-7051</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Estados Unidos/Canadá</strong> – 1-800-279-3239</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Para obter uma lista completa com todos os números de telefone</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>para cada país e links de acesso consulte:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>“Programa de conformidade”, na intranet da Acelity ou</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>“Conformidade corporativa”, no site acelity.com</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Ouvidoria</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><a href="mailto:ComplaintHandling@acelity.com">ComplaintHandling@acelity.com</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Departamento de Comunicação</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><a href="mailto:corpcomm@acelity.com">corpcomm@acelity.com</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Contatos do Departamento de Conformidade Corporativa</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Consulte a página “Programa de conformidade” na Intranet da</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Acelity</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Matriz corporativa</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>12930 W. Interstate 10</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>San Antonio, TX 78249 USA</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Programa de Assistência aos Funcionários</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Para entrar em contato com um orientador</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>United Health Care24: 1-888-229-9280 ou 1-888-887-4114</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Departamento de Conformidade Geral</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><a href="mailto:Compliance@acelity.com">Compliance@acelity.com</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Departamento de Conformidade de Cuidados de Saúde</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><a href="mailto:ComplianceDepartment@acelity.com">ComplianceDepartment@acelity.com</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Departamento de Recursos Humanos</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><a href="mailto:HRCompliance@acelity.com">HRCompliance@acelity.com</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Departamento de Relações com Investidores</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><a href="mailto:IR@acelity.com">IR@acelity.com</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Departamento Jurídico</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><a href="mailto:legal@acelity.com">legal@acelity.com</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Departamento de Assuntos Médicos</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><a href="mailto:GlobalMedicalAffairs-US@acelity.com">GlobalMedicalAffairs-US@acelity.com</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><a href="mailto:GlobalMedicalAffairs-EMEA@acelity.com">GlobalMedicalAffairs-EMEA@acelity.com</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Departamento de Conformidade de Privacidade</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><a href="mailto:Privacy.Office@acelity.com">Privacy.Office@acelity.com</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Políticas</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Consulte “Central de Políticas” na intranet da Acelity</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Nosso Código
Em todos os lugares, todos os dias
Código de Conduta da Acelity

acelity.com